



Частное общеобразовательное учреждение

«ГИМНАЗИЯ «МИР»

Долахъюлу юкъарадешаран хьукмат

«ГИМНАЗИ «МИР»

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

(протокол от «28» августа 2023г №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ /Ш.А.Сайдарханов/

(приказ от «30» августа 2023г № __)

М.П.

Программа развития

ЧОУ «Гимназия «Мир» на 2023–2026 годы

г. Грозный, 2023

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

ЧОУ «Гимназия «Мир» на 2023–2026 годы

Полное наименование организации	ЧОУ «Гимназия «Мир»
Наименование программы	Программа развития ЧОУ «Гимназия «Мир» на 2023–2026 годы
Разработчики программы	<p>В разработке программы принимают участие все категории работников гимназии, а также учащиеся, их родители (законные представители).</p> <p>К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации</p>
Координаторы	<p>Сайдарханов Шамиль Аюбович, директор ЧОУ «Гимназия «Мир»</p> <p>Батаева Диана Расурханова, заместитель директора по УВР ЧОУ «Гимназия «Мир»</p>
Исполнители программы	Педагогический коллектив ЧОУ «Гимназия «Мир»
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта Национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России».

5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.
6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.
7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.
8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».
9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.
10. Распоряжение Правительства от 24.06.2022 № 1688-р «О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года».
11. Распоряжение Правительства от 28.04.2023 № 1105-р «О концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации».
12. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
13. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
14. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
15. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного

- образовательного стандарта начального общего образования».
16. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
 17. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
 18. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
 19. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
 20. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
 21. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
 22. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
 23. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.
 24. Письмо Минпросвещения от 29.12.2022 № АЗ-1832/04.
 25. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
 26. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.
 27. Письмо Минпросвещения от 31.01.2023 № АБ-355/06.

28. Письмо Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05
29. Письмо Минпросвещения от 30.03.2021 № ВБ-511/08.
30. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».
31. Государственная программа развития образования в г. Чеченской на 2015–2030 годы, утвержденная постановлением Чеченская Республика от 06.07.2023 № 188.

Срок реализации программы развития 3 года (с 2023 по 2026 год)

Основные этапы реализации программы развития Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

Цель программы развития

1. Повышение конкурентных преимуществ гимназии как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение

внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.

4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации;
6. Внедрение единой модели профориентации

Задачи программы развития

- Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
- Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
- Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.
- Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
- Обучение по ООП, приведенных в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.
- Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
- Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
- Повышение эффективности системы охраны труда организации.
- Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.
- Реализация профминимума в 6–11-х классах

**Целевые
индикаторы и
показатели
успешности
реализации
программы**

- Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП.
- ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП.
- Организована работа по языковой и социокультурной адаптации детей-иностранцев.
- Создан «Школьный театр».
- Создан «Школьный спортивный клуб».
- Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.
- Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
- Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.
- 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования гимназии.
- 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.
- В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
- Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
- 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.
- Увеличилось финансирование организации на 30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.
- На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.
- Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации.

**Ожидаемые
результаты
реализации
программы**

- Реализована единая модель профориентации (профминимум на уровне не ниже базового)
- Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
- Организация профильного обучения на основе единой модели профориентации, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций.
- Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
- Готовность выпускников гимназии к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
- Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
- Рост количества и масштабов социально позитивных инициатив со стороны обучающихся.
- Совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
- Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
- Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС.
- Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
- Трансформация физического пространства гимназии, пришкольного участка и учебного

оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.

- Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
- Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
- Повышено качество образования.
- Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
- Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции

Структура программы развития

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния гимназии

Раздел II. Концепция развития гимназии

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

Порядок управления реализацией программы развития

Порядок мониторинга реализации программы развития

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Ш.А.Сайдарханов).
- Публикация на сайте гимназии отчетов о реализации программы (ежеквартально).

Ответственный – учитель информатики (Чатаев А.А.).

- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР (Батаева Д.Р.).
- Отчет администрации гимназии перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Ш.А.Сайдарханов)

Ресурсное обеспечение реализации программы развития

Механизмы реализации программы развития гимназии

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами гимназии, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения гимназии.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития гимназии. В программе отражаются системные, целостные изменения в гимназии (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье

с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями гимназии по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности гимназии по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития гимназии.

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ГИМНАЗИИ

Информационная справка

ЧОУ "Гимназия "Мир" - руководитель: Сайдарханов Шамиль Аюбович

ИНН 2015009472

ОГРН 1222000006733

ОКПО 74567975, зарегистрировано 09.09.2022 г.

Юридический адрес 364015, Чеченская Республика, г Грозный, р-н

Байсангуровский, Краснофлотская ул, д. 7. Статус: действующая с 09.09.2022.г.

Правоустанавливающие документы ЧОУ «Гимназия «Мир»

- Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;
- Устав;
- Свидетельство о постановке на учет;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности

Система управления гимназией

- Общее собрание работников.
- Педагогический совет.
- Родительский комитет
- Совет обучающихся

Условия обучения в гимназии

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 765 учащихся в 30 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы гимназии: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции. На конец 2022 года дополнительное образование представлено 10 кружками и секциями, из них три – на внебюджетной основе.

Для функционирования гимназии, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 12, площадь – 25 кв. м;
- компьютерный класс, площадь – 30 кв. м;
- спортивный зал, площадь – 100,2 кв. м;
- библиотека, площадь – 42 кв. м;
- столовая (180 посадочных мест);
- архив, площадь – 15 кв. м;
- кабинет психолога, площадь – 25 кв. м;
- учительская, площадь – 15,6 кв.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом – 68 процентов. Высказаны пожелания об организации углубленного изучения предметов предметной области «Естественно-научные предметы» на уровне ООО.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня. На конец первого полугодия 2023 года внеурочная деятельность представлена 15 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

Кадровый состав гимназии

- Директор гимназии
- Заместитель директора по УР
- Заместитель директора по ВР
- учителя начальных классов - 5
- учитель по духовно – нравственному воспитанию;

- учителя русского языка и литературы;
- учителя химии и биологии;
- учитель физики;
- учитель истории;
- учитель обществознания;
- учитель чеченского языка и литературы;
- учитель математики;
- учитель географии;
- учитель английского языка;
- учитель арабского языка;
- воспитатель

РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ГИМНАЗИИ

Концепция развития гимназии предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в гимназии дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Усилить информационную безопасность обучающихся.
6. Совершенствование условий для формирования у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению.
7. Активизировать профориентацию школьников, ориентированных на педагогические профессии, и создавать в школах профильные психолого-педагогические классы.
8. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
9. Сбережение здоровья учащихся.
10. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
11. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.

12. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения гимназии, развитие информационных коммуникаций.

Ключевые направления развития гимназии до 2026 года

- 1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты гимназии (по необходимости).
- 2. Внедрение единой профориентационной модели.** Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы за учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума.
- 3. Создание профильных психолого-педагогических классов.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты гимназии (по необходимости).
- 4. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся.** Проведение мониторинга состояния степени адаптации детей-иностранцев. Разработка плана мероприятий по языковой и социокультурной адаптации и интеграции детей в образовательный процесс.
- 5. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.** Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности гимназии с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).
- 6. Создание школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.
- 7. Создание школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

8. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

9. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку гимназии на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

10. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

11. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты гимназии в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

12. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

13. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции. Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Миссия Гимназии - помогать средствами современного образования стать успешным любому человеку, готовить людей, способных развиваться и развивать страну.

Ключевые приоритеты развития Гимназии до 2026 года:

1. Создание системы сетевого взаимодействия.
2. Совершенствование модели управления качеством образования.
3. Расширение партнерских связей со сторонними организациями в интересах развития Гимназии.
4. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.

Целью Программы является повышение конкурентных преимуществ Гимназии как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

- формирование устойчивой мотивации учащихся к повышению своего уровня подготовки через урочную и внеурочную деятельность;
- развитие сетевого взаимодействия;
- оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимое условие современных образовательных отношений.
- создание единого образовательного пространства «Школа – родители – общественность название».
- обеспечение информационной открытости образовательного пространства школы в целях привлечения партнеров социума для обновления инфраструктуры и содержания образовательного процесса.
- мониторинг реализации ФГОС в гимназии;
- систематизирование работы по обеспечению социально-психолого- педагогического сопровождения учащихся (в т.ч. с ОВЗ), развитию благоприятных психологических условий образовательной среды.
- обновление информационно-коммуникационной инфраструктуры Гимназии путем создания современной и безопасной цифровой образовательной среды для формирования актуальных цифровых компетенций обучающихся, необходимых для его самостоятельной работы в онлайн-образовании

Этапы реализации:

Первый этап реализации Программы развития: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное обеспечение развития школы, организацию промежуточного и итогового мониторинга реализации программы.

Второй этап реализации программы развития: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап реализации Программы развития: итоговый мониторинг реализации мероприятий Программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития.

Требования к условиям воспитания и социализации:

– создание социально-воспитательной среды Школы, содержащей символы российской государственности: герб, флаг, гимн, изображения лидеров государства и знаменитых людей (образцовых граждан) российской истории, плакаты, посвященные государственным праздникам, памятным датам национальной истории и др.;

– создание эколого-воспитательной среды Школы, воссоздающей ценности здорового образа жизни, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом;

– создание эстетической среды Школы, воссоздающей ценности красоты, гармонии, совершенства в архитектурном и предметном пространстве Школы;

– взаимодействие Школы при разработке и реализации программы воспитания и социализации учащихся с социальными субъектами воспитания (ветеранские, экологические, национально-культурные и иные общественные организации, органы охраны правопорядка, СМИ);

– взаимодействие Школы при разработке и реализации программы воспитания и социализации учащихся с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта;

– работа Школы с семьей, системное привлечение родителей учащихся к разработке и реализации школьных программ обучения, воспитания и социализации учащихся;

– интеграция учебной, внеучебной, внешкольной, семейно-воспитательной, общественно-полезной деятельности в рамках программ обучения, воспитания и социализации учащихся;

– направленность программ обучения, воспитания и социализации учащихся на решение проблем их личной, семейной и школьной жизни;

РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

План мероприятий по реализации программы развития гимназии на 2023– 2026 годы

Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП			
Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УВР	До 20.08.2023	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки	Заместитель директора по УВР Рабочая группа	До 20.08.2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование	Заместитель директора по УВР	Июнь 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО
Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР	Август 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
Составить локальные нормативные акты гимназии (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации	Директор Заместитель директора по УВР	Август 2023	Локальные нормативные акты гимназии

в рамках информационной открытости			
2. Внедрение единой модели профориентации			
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР	
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума (не ниже уровня заместителя директора)	Август	Директор	
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников. Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума	Август	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных. Прохождение ответственными специалистами обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения	Август	Ответственный по реализации профориентационного минимума	

квалификации) по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации, если реализация профминимума организована на основном уровне			
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп. Определение категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их количества, участвующих в реализации профминимума	Август	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Включение в расписание занятий профориентационных занятий курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» и по предметам общеобразовательного цикла в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август–сентябрь	Педагог-психолог	
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать	Август–сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	

программы профессиональных проб, составить расписание			
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август–сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
3. Реализация концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года			
Определить потребность участников образовательных отношений в открытии профильных психолого-педагогических классов	Заместитель директора по УВР	До 15.08.2023	Аналитическая справка
Определить модель реализации профильных психолого-педагогических классов	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Приказ
Проанализировать кадровые ресурсы	Директор Заместитель директора по УВР	До 15.08.2023	Аналитическая справка
Скорректировать перспективный план повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР	До 15.09.2023	План повышения квалификации педагогов
Проанализировать материально-техническую базу	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР	До 15.08.2023	Аналитическая справка
Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности психолого-педагогических классов	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования

	Ответственный за проект		
Заключить договор на сетевое взаимодействие с педагогическим колледжем города Энска	Директор	До 01.09.2023	Договор
Скорректировать основную образовательную программу	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в учебные планы и планы внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты гимназии (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Локальные акты
4. Усиление информационной безопасности детей			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий	Директор Заместитель директора по ВР	Второе полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты гимназии
Разработать комплексный план мероприятий по усилению информационной безопасности	Заместитель директора по ВР	Сентябрь 2023	Утвержденные планы
5. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся			
Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев	Директор Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2023	Аналитическая справка
Разработать на основе мониторинга план мероприятий по улучшению	Заместитель директора по УВР, по ВР	Сентябрь–октябрь 2023	План мероприятий

адаптации и интеграции детей в образовательный процесс			Приказ об утверждении плана мероприятий
Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий	Заместитель директора по УВР, по ВР Педагог-психолог, социальный педагог	В течение периода	Материалы диагностик
6. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			
Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности гимназии с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам	До 01.09.2024	Должностная инструкция
Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	План работы советника директора Приказ об утверждении плана
Скорректировать локальные нормативные акты гимназии (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Локальные акты
7. Создание школьного театра			
Определить, в каком формате организовать школьный театр	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.10.2023	Приказ
Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.10. 2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней

Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты гимназии (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.10. 2023	Локальные акты
8. Создание школьного спортивного клуба			
Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.10. 2023	Приказ
Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.10. 2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Составление документов, в том числе скорректировать локальные нормативные акты гимназии (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.10. 2023	Локальные акты
Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.10. 2023	Перечень необходимого оборудования
9. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам			
Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере допобразования –	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ

целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы			
Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
Проверить материальную базу гимназии на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования
10. Мониторинг соответствия гимназии аккредитационным показателям			
Подготовить документы для проведения аккредитации	Директор Заместитель директора по УР	До 15.10.2023	Программы, и необходимые документы подготовлены
11. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации			
Введение электронного журнала	Директор Заместитель директора по УР	До 01.09.2023	Программы, и необходимые документы подготовлены
12. Совершенствование системы охраны труда			
Составление инструкций по охране труда	Заместитель директора по АХЧ	До 01.09.2023	Инструкции
13. Усиление антитеррористической защищенности организации			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Директор Заместитель директора по АХЧ	Второе полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты гимназии

Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	Заместитель директора по АХЧ	Сентябрь 2023	Утвержденные планы
Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
14. Профилактика коронавируса и ОРВИ			
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УР Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы

РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
<p>Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)</p> <p>Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП</p> <p>Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p>	<p>Разработаны и реализуются ООП НОО, ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП.</p> <p>Разработана и реализуется ООП СОО, соответствующая обновленному ФГОС СОО и ФОП.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.</p> <p>50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p>
<p>Мониторинг соответствия гимназии аккредитационным показателям</p>	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p>
<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования гимназии.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p>

<p>Цифровизация образовательного и управленческого процесса</p>	<p>Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>В школе введен электронный журнал</p>
<p>Совершенствование системы охраны труда</p>	<p>На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.</p>
<p>Усиление антитеррористической защищенности организации</p>	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.</p>