

Министерство образования и науки
Чеченской Республики
**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Гимназия «Мир»
(ЧОУ «Гимназия «Мир»)



366216, Чеченская Республика, г. Грозный,
Байсангуровский район, ул. Краснофлотская, 7.
Тел./8(928)-82-888-82, e-mail:
gymnasium.mir@mail.ru,
ОКПО 74567975;
ОГРН 1222000006733;
ИНН/КПП 2015009472/201501001

Нохчийн Республикин дешаран а, Иилманан а
министерство
ШЕ ДОЛАРА ДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
«ГИМНАЗИ «МИР»

366216, Чеченская Республика, г. Грозный,
Байсангуровский район, ул. Краснофлотская, 7.
Тел./8(928)-82-888-82, e-mail:
gymnasium.mir@mail.ru,
ОКПО 74567975;
ОГРН 1222000006733;
ИНН/КПП 2015009472/201501001

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4/1-вн от «06» 03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ «Гимназия «Мир»
_____/Ш.А.Сайдарханов/
Приказ № 17 от «06» 03. 2025г.

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
ЧОУ «Гимназия «Мир»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	2 квартал 2025г.	Зам. дир. по УВР – Мусаева Т.А.	Протокол педсовета
2	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	2 квартал 2025г.	Зам. дир. по УВР – Мусаева Т.А.	Приказ «О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников»
3	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части	2 квартал 2025г.	Сайдарханов Ш.А., директор ОО; Садуева Х.А., профком; Сугаипова З.А., секретарь	Внести изменения в должностные инструкции учителей и классных руководителей

	бюрократической нагрузки			
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	4 квартал 2025г.	Сайдарханов Ш.А., директор ОО; Садуева Х.А., профком; Сугаипова З.А., секретарь	Правила внутреннего распорядка; Положение об оплате труда; Положение о разработке и реализации образовательной программы
5	Проведение опроса среди учителей «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»	4 квартал 2025г.	Зам. дир. по УВР – Мусаева Т.А.	Заполненные опросные листы, отчет
6	Проведение анализа локальных актов на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки	4 квартал 2025г.	Зам. дир. по УВР – Мусаева Т.А.	Отчет по итогам анализа локальных актов на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки
7	Проведение педагогического совета по вопросу реализации плана снижения документационной нагрузки педагогических работников	4 квартал 2025г.	Зам. дир. по УВР – Мусаева Т.А.	Протокол педсовета
8	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	1 квартал 2026г.	Сайдарханов Ш.А., директор ОО; Мусаева Т.А., зам. дир. по УВР	Утверждение чёткого перечня обязанностей — фиксация в документах только тех задач, которые прямо связаны с педагогической деятельностью.
9	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2 квартал 2026г.	Сайдарханов Ш.А., директор ОО; Исаев А.Р., тех. специалист	Оптимизация делопроизводства; Систематизация и упорядочение документопотоков, разработка регламентов обработки документов, инструкций с распределением

				зон ответственности между исполнителями.
10	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	2 квартал 2026г.	Мусаева Т.А., зам. дир. по УВР	Замещены документы на бумажном носителе на электронную форму
11	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	2 квартал 2026г.	Мусаева Т.А., зам. дир. по УВР	Четкая регламентация форматов хранения. Разработка внутреннего регламента, где прописано: какие документы хранятся только в электронном виде; какие — только на бумаге; для каких допускается дублирование (с обоснованием).
12	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение 2025/2026 учебного года	Исаев А.Р., технический специалист	Создать на официальном сайте школы специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий школы, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ЧОУ «СОШ Гимназия «Мир»